

Ficha de Levantamiento de la Información para el

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	ASESORÍA , VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS .	2. Tipo	Servicio
3. Homoclave	TR-CO-FE-01	4. Nombre de la Modalidad	FÍSICO
5. Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	5.1 Unidad Administrativa	DIRECIÓN DE FOMENTO ECONOMICO
6. Descripción ciudadana	ESTA DIRIGIDA A LOS EMPRENDEDORES, PRODUCTORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO		
7. Objetivo general	ESTA JEFATURA, EN EL MUNICIPIO DE COLÓN, FUNGE COMO GESTORA ENTE LOS CIUDADANOS Y LAS INSTANCIAS QUE OTORGAN LOS		
8. Beneficios que se	FUNGIR COMO UN VÍNCULO ENTRE LOS EMPRENDEDORES, PRODUCTORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE COLÓN Y LAS		
9. Sector Económico de	43 - Comercio al por mayor	10. Subsector Económico	431 - Comercio al por mayor de abarrotes, alimentos,

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO DE COLÓN		
11.1.1 Artículo/Incisos	CAPITULO IX ARTICULO 33	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	IPALES/REGLAMENTO%20ORGANICO%20DE%20LA%20
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.4.1 Artículo/Incisos		11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.5.1 Artículo/Incisos		11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.7.1 Artículo/Incisos		11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.8.1 Artículo/Incisos		11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.9.1 Artículo/Incisos		11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico	NO APLICA		
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	INE	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	ISTITUTO NACIOAL ELECTORAL	NO APLICA	No	No		
2	CURP	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	REGISTRO UNICIO DE POBLACION	NO APLICA	No	No		

3	COMPROBANTE DE DOMICILIO	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO APLICA	No	No		
4	RFC	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENT ESB	NO APLICA	No	No		
5	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL	NO APLICA	No	No		
6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	NO APLICA	No	No		
7	CUENTA BANCARIA	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	CUENTA BANCARIA	NO APLICA	No	No		
8	COTIZACION DEL BIEN ADQUIRIR	COPIAS	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	COTIZACIÓN DE BIEN A ADQUIRIR	NO APLICA	No	No		
9	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	ORIGINAL	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	NO APLICA	No	No		
10	TITULO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO PARCELARIO	ORIGINAL	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	TITULO DE PROPIEDAD/O CERTIFICADO PARCELARIO	NO APLICA	No	No		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	20	12.2 Total de Requisitos	0
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	
13.2 ¿Se pueden realizar	Sí		
14. Nombre del Formato	SOLICITUD	14.1 Número de	1
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado
18. Grupo Ciudadano	Ciudadano
20. Pasos que deben seguir los ciudadanos	
No.	Descripción del Paso
1	EL INTERESADO SE DEBERA DE PRESENTAR EN LAS OFICINAS DE DESARROLLO
21. Criterios de resolución	

2	SOLICITAR AL PERSONAL DE SEDESU AREA DE PROYECTOS LA INFORMACIÓN	EL PROCESO PARA NOTICARLE SE REALIZA UN BITACORA DE REGISTRO DE VISITAS Y QUE SOLICITAN LA INFORMACIÓN
3	EL SERVIDOR PÚBLICO LE DA LA INFORMACIÓN Y EL SOLICITANTE UNA VEZ	
4	LE INFORMA LAS FECHAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DENTRO DE LA	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. ¿Es posible agendar

No

23. Plazo de Respuesta

4

meses

Jnidad de medida

24. Tipo de trámite o

ENTREGA DE APOYO

23.1 Plazo de prevención

3

días

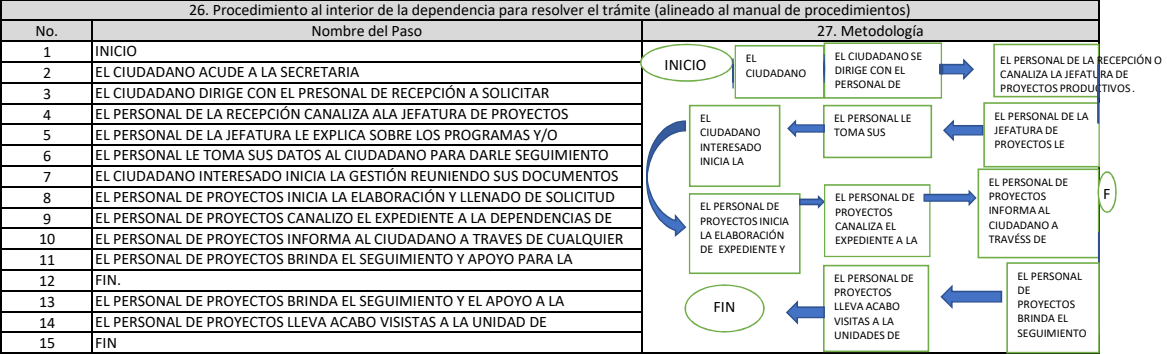
Jnidad de medida

25. Vigencia de la

15

días

Jnidad de medida



28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega

Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio		
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención
1	SECRETARIA DE DESARROLLO	CARRETERA AJUCHITLAN - COLÓN FRANCONAMIENTO LOS
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

30. Derechos del usuario

INSTANCIAS DE GOBIERNO LOCAL,ESTATAL Y FEDERAL.(DEPENDEN DE LA CONVOCATORIA)

31. Costo del Trámite

No aplica

32. Método para Calcular

33. Medios para realizar el pago	Banco	33.1 Especificar los lugares de pago:
----------------------------------	-------	---------------------------------------

34. Momento en el que se

35. Número de Solicitudes	0
---------------------------	---

35.1 Número de aprobadas	
--------------------------	--

35.2 Número de	
----------------	--

36. ¿Existe una Aplicación	No
----------------------------	----

37. ¿Existe un sitio web	Sí
--------------------------	----

38. ¿Es posible realizar el	Sí
-----------------------------	----

39. ¿Es posible cargar o	Sí
--------------------------	----

40. ¿Se puede dar	Sí
-------------------	----

41. ¿Se puede enviar y	Sí
------------------------	----

42. ¿La resolución o	Sí
----------------------	----

43. ¿Utiliza firma	No
--------------------	----

44. ¿Es posible realizar	Sí
--------------------------	----

45. ¿Es posible realizar	Sí
--------------------------	----

46. ¿Es posible realizar	Sí
--------------------------	----

46. ¿El trámite es de	No
-----------------------	----

48. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

49. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

50. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

51. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de	No
---------------------	----

52.1 Autoridad facultada	
--------------------------	--

52.2 Contacto de la	
---------------------	--

53. Este trámite o servicio	Sí
-----------------------------	----

53.1 ¿Con que fines?	Verificación
----------------------	--------------

53.2 Información que	
----------------------	--

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada	SECRETARIA DE CONTRALORIA DEL
-------------------------	-------------------------------

55. Contacto de la	E-MAIL:
--------------------	---------

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional	EL LLENADO DE LOS FORMATOS Y/O SOLICITUDES QUE SE REALIZAN EN LINEA SOLO ESTAN HABILITADOS PARA REALIZARSE EN LOS
---------------------------	---

57. Observaciones	ESTA JEFATURA INSCRITA A LA DIRECCIÓN NO HACE OMISO DE SU CONOCIMIENTO QUE SE TRABAJA CONFORME A LOS TIEMPOS Y
-------------------	--